

SỞ Y TẾ TP HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM Y TẾ
KHU VỰC THUẬN AN

Số: 497 /TTYT

V/v Báo cáo trường hợp viên chức là sinh viên y được đào tạo theo địa chỉ sử dụng của tỉnh Bình Dương (cũ) nghỉ việc.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Lái Thiêu, ngày 22 tháng 4 năm 2026

Kính gửi: Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ vào Quyết định số 1255/QĐ-SYT ngày 18 tháng 3 năm 2026 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 20/2011/QĐ-UBND ngày 09 tháng 8 năm 2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về hỗ trợ sinh viên y được đào tạo theo địa chỉ sử dụng;

Căn cứ Quyết định số 1292/QĐ-SYT ngày 30 tháng 09 năm 2022 của Sở Y tế tỉnh Bình Dương về việc điều chuyển phân công sinh viên đào tạo theo địa chỉ sử dụng nhận công tác;

Căn cứ Quyết định số 231/QĐ-SYT ngày 09 tháng 02 năm 2023 của Sở Y tế tỉnh Bình Dương về việc phân công công tác cho viên chức trúng tuyển;

Căn cứ Quyết định số 801/QĐ-SYT ngày 15 tháng 03 năm 2023 của Sở Y tế tỉnh Bình Dương về việc điều chuyển công tác cho viên chức;

Căn cứ đơn xin nghỉ việc ngày 13 tháng 4 năm 2026 của ông Phạm Hồng Thắng, hiện là viên chức khoa Chẩn đoán hình ảnh;

Trung tâm Y tế khu vực Thuận An xin báo cáo Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về trường hợp viên chức xin nghỉ việc như sau:

1. Thông tin viên chức:

Họ và tên: Phạm Hồng Thắng, sinh năm 1998

Chức danh nghề nghiệp: Bác sĩ hạng III

Đơn vị công tác: Khoa Chẩn đoán hình ảnh

Hình thức đào tạo: Sinh viên Y dược đào tạo theo địa chỉ sử dụng của tỉnh Bình Dương (cũ).

2. Nội dung báo cáo:

Ngày 13/4/2026, Trung tâm Y tế khu vực Thuận An tiếp nhận đơn xin nghỉ việc của ông Phạm Hồng Thắng kể từ ngày 01/5/2026 với lý do cá nhân.

Qua rà soát hồ sơ, Trung tâm Y tế khu vực Thuận An xác nhận:

Viên chức trúng tuyển biên chế vào tháng 02/2023 (tập sự 09 tháng) tại Bệnh viện đa khoa Bình Dương. Sau đó, Ông Thắng có Quyết định điều chuyển công tác đến Trung tâm Y tế khu vực Thuận An từ 01/02/2023 và đang công tác tại khoa Chẩn đoán hình ảnh.

- Viên chức đã thực hiện đầy đủ các cam kết về thời gian công tác và nghĩa vụ đào tạo ngắn hạn trong thời gian công tác đối với đơn vị theo quy định.

- Tuy nhiên, do viên chức thuộc đối tượng đào tạo theo địa chỉ sử dụng theo Quyết định số 20/2011/QĐ-UBND của tỉnh Bình Dương (trước khi chuyển giao về TP. Hồ Chí Minh), về việc xác định trách nhiệm đền bù chi phí đào tạo (nếu có) thuộc thẩm quyền quyết định của Sở Y tế.

Để đảm bảo thực hiện đúng quy định về quản lý viên chức và các cam kết đào tạo đối với ngân sách nhà nước, Trung tâm Y tế khu vực Thuận An kính trình Sở Y tế TP. Hồ Chí Minh xem xét, cho ý kiến chỉ đạo về việc giải quyết đơn xin nghỉ việc và thực hiện các thủ tục liên quan đến đền bù chi phí đào tạo theo địa chỉ sử dụng tại Quyết định số 20/2011/QĐ-UBND của tỉnh Bình Dương (cũ) đối với ông Phạm Hồng Thắng.

(Gửi kèm hồ sơ gồm: Đơn xin nghỉ việc; Bản sao các Quyết định phân công công tác và các Quyết định khác liên quan)

Trung tâm Y tế khu vực Thuận An kính báo cáo Sở Y tế xem xét, quyết định./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, TCHC (Q).



Phan Quang Toàn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BM.01

DƠN XIN NGHỈ VIỆC

Kính gửi:

- Ban Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An;
- Trưởng Phòng Tổ chức Hành chính;
- Trưởng Khoa Chẩn đoán hình ảnh

Tôi tên là: PHẠM HỒNG THẮNG

Nam/nữ: Nam

Ngày/ Tháng/ Năm sinh: 05/11/1998 Tại: Dĩ An, Tp Hồ Chí Minh.

Địa chỉ thường trú: 36/20 Lý Thường Kiệt, khu phố Thống Nhất I, Phường Dĩ An, Thành phố Hồ Chí Minh.

Chức vụ: Nhân viên

Đơn vị công tác: Khoa Chẩn đoán hình ảnh - Trung tâm Y tế khu vực Thuận An.

Điện thoại liên lạc: 0931035286

Nay tôi làm đơn này xin việc Ban lãnh đạo Trung tâm Y tế khu vực Thuận An cho tôi được nghỉ việc:

Từ ngày: 01/05/2026

Lý do xin nghỉ: Hoàn cảnh gia đình hiện nay cùng vợ chăm sóc cha mẹ vợ già bệnh nặng ở tỉnh An Giang, con còn nhỏ sống cùng vợ tỉnh An Giang. Để tiện chăm sóc con nhỏ và cha mẹ vợ ổn định cuộc sống

Trước khi nghỉ việc, tôi xin bàn giao công việc lại cho

Ông/Bà Phan Thị Ngọc Lan Tại phòng Hành chính khoa Chẩn đoán hình ảnh


Tôi cam đoan đã bàn giao toàn bộ công việc lại cho cá nhân, bộ phận có liên quan trước khi nghỉ việc theo đúng quy định.

Kính mong Ban Giám đốc, Trưởng phòng Tổ chức Hành chính, Trưởng Khoa Chẩn đoán hình ảnh giải quyết cho tôi nghỉ việc theo nguyện vọng trên./.

Xin trân trọng cảm ơn!

Lái Thiêu, ngày 13 tháng 04 năm 2026

Xác nhận của Trưởng Khoa/Phòng

Nguyễn Chí Kiên


Ý kiến Ban Giám đốc

Người làm đơn

Phạm Hồng Thắng
Trưởng phòng TCHC
Vạch b.đ. xem xét

Đỗ Văn Anh Kiên

Ngày nhận Phi 14/4/2016

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1292/QĐ-SYT

Bình Dương, ngày 30 tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc điều chuyển phân công sinh viên đào tạo
theo địa chỉ sử dụng nhận công tác

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Quyết định số 06/2019/QĐ-UBND ngày 05/4/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Quyết định số 20/2011/QĐ-UBND ngày 09/8/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc hỗ trợ sinh viên y được đào tạo theo địa chỉ sử dụng;

Căn cứ Hợp đồng trách nhiệm giữa Sở Y tế tỉnh Bình Dương và thí sinh được tỉnh Bình Dương cử đào tạo theo địa chỉ sử dụng tại Trường Đại học Y dược Cần Thơ;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Y tế.

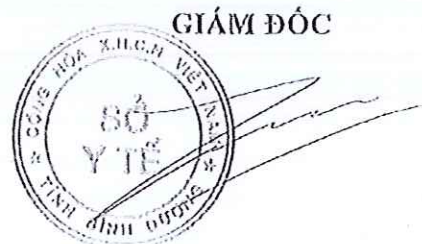
QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Điều chuyển Ông/bà Phạm Hồng Thắng, sinh năm 1998, là Bác sĩ đa khoa, tốt nghiệp Trường Đại học Y dược Cần Thơ theo diện đào tạo địa chỉ sử dụng của tỉnh Bình Dương, đang được phân công công tác tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Bình Dương đến nhận công tác tại Trung tâm Y tế thành phố Thuận An tỉnh Bình Dương, từ ngày 01/10/2022.

Điều 2. Lương, chế độ của Ông/bà Phạm Hồng Thắng được Trung tâm Y tế thành phố Thuận An tỉnh Bình Dương giải quyết theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở Y tế, Giám đốc Bệnh viện Đa khoa tỉnh Bình Dương, Giám đốc Trung tâm Y tế thành phố Thuận An, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Ông/bà Phạm Hồng Thắng chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VP (Hôm).



Nguyễn Hồng Chương

100

100

100

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 231 /QĐ-SYT

Bình Dương, ngày 09 tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công công tác cho viên chức trúng tuyển

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Quyết định số 28/2022/QĐ-UBND ngày 04/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 30/QĐ-UBND ngày 11/01/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc phê duyệt kết quả xét tuyển viên chức sự nghiệp y tế và sự nghiệp khác tỉnh Bình Dương năm 2022;

Căn cứ Công văn số 174/SNV-CCVC ngày 17/01/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc thống nhất kết quả tuyển dụng và xếp lương đối với viên chức trúng tuyển kỳ xét tuyển viên chức sự nghiệp y tế và sự nghiệp khác tỉnh Bình Dương năm 2022;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Y tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay phân công công tác viên chức Phạm Hồng Thắng trúng tuyển viên chức kỳ xét tuyển viên chức tỉnh Bình Dương năm 2022, nhận công tác tại Bệnh viện đa khoa tỉnh từ ngày 01/02/2023.

Mã ngạch V.08.01.03, hệ số lương 2.34, thời gian tập sự 09 tháng kể từ ngày 01/02/2023, được hưởng 100% lương.

Điều 2. Giám đốc đơn vị ký kết hợp đồng làm việc theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức đối với viên chức theo đúng vị trí dự tuyển.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở Y tế, Giám đốc Bệnh viện đa khoa tỉnh và viên chức có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VP, (N).

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Hồng Chương

11111

11111

11111

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 801 /QĐ-SYT

Bình Dương, ngày 15 tháng 3 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc điều chuyển công tác cho viên chức

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Quyết định số 28/2022/QĐ-UBND ngày 04/10/2022 của UBND tỉnh Bình Dương Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 25/2022/QĐ-UBND ngày 09/9/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc Ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Xét đề nghị Công văn số 158/BVĐK-TCCB ngày 14/3/2023 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Bình Dương về việc đề nghị xem xét, giải quyết cho viên chức chuyển công tác và có ý kiến tiếp nhận viên chức của Giám đốc Trung tâm Y tế thành phố Thuận An,

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Y tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Điều chuyển công tác Ông Phạm Hồng Thắng, sinh ngày 05/11/1998, là Bác sĩ đa khoa, công tác tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Bình Dương.

Mã số: V.08.01.03, bậc 1/9, hệ số lương 2.34;

Đến nhận công tác tại Trung tâm Y tế thành phố Thuận An tỉnh Bình Dương từ ngày 01/02/2023.

Nhiệm vụ cụ thể do Giám đốc Trung tâm Y tế thành phố Thuận An tỉnh Bình Dương phân công.

Điều 2. Bệnh viện Đa khoa tỉnh Bình Dương thực hiện thủ tục chấm dứt hợp đồng làm việc đối với viên chức chuyển công tác theo quy định và Trung tâm Y tế thành phố Thuận An tỉnh Bình Dương ký kết hợp đồng làm việc đối với viên chức khi chuyển công tác đến đơn vị theo quy định tại Khoản 4, Điều 20 của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

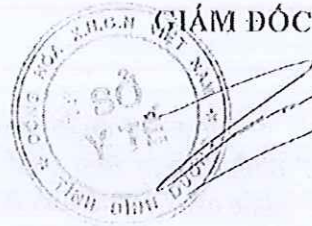
Ông Phạm Hồng Thắng có trách nhiệm bàn giao tất cả công việc đang phụ trách lại cho đơn vị trước khi nhận nhiệm vụ mới.

Lương của Ông Phạm Hồng Thăng và các khoản phụ cấp khác (nếu có) do đơn vị mới tiếp tục chi trả theo quy định Nhà nước hiện hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở Y tế, Giám đốc Bệnh viện Đa khoa tỉnh Bình Dương, Giám đốc Trung tâm Y tế thành phố Thuận An tỉnh Bình Dương và Ông Phạm Hồng Thăng chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương;
- Lưu: VT, VP (Hữu).



Nguyễn Hồng Chương

SỞ Y TẾ TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRUNG TÂM Y TẾ
THÀNH PHỐ THUẬN AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thuận An, ngày 21 tháng 3 năm 2023

Số: 22/ QĐ-TTYT

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tiếp nhận và bố trí công tác cho viên chức

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ

Căn cứ vào Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 03 tháng 01 năm 2013 của UBND tỉnh Bình Dương về việc Thành lập Trung tâm Y tế huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Quyết định số 1706/QĐ-SYT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế Bình Dương về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế thành phố Thuận An tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Quyết định số 801/QĐ-SYT ngày 15/3/2023 của Sở Y tế tỉnh Bình Dương về việc điều chuyển công tác cho viên chức;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Tiếp nhận và bố trí công tác Ông Phạm Hồng Thắng, Bác sĩ đa khoa, viên chức điều chuyển công tác từ Bệnh viện Đa khoa tỉnh Bình Dương. Đến nhận công tác tại Khoa Chẩn đoán hình ảnh kể từ ngày 01/02/2023. Nhiệm vụ cụ thể do đơn vị mới phân công.

Điều 2. Ông Phạm Hồng Thắng được hưởng lương và các chế độ hiện hành khác do Nhà nước quy định.

Mã ngạch: V.08.01.03, hệ số lương: 2.34. Thời điểm tính nâng bậc lương lần sau được tính kể từ ngày 01/11/2023.

Điều 3. Trưởng Phòng Tổ chức Hành chính, Trưởng khoa Chẩn đoán hình ảnh, Trưởng Phòng Tài chính Kế toán và Ông Phạm Hồng Thắng chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCHC (Phúc).

GIÁM ĐỐC



Huỳnh Thị Nguyệt Phương

11

12

13

14

STATE OF TEXAS
COUNTY OF DALLAS
I, the undersigned, Clerk of the County of Dallas, Texas, do hereby certify that the following is a true and correct copy of the original as the same appears in the records of the County of Dallas, Texas, to-wit:

SỞ Y TẾ TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRUNG TÂM Y TẾ
THÀNH PHỐ THUẬN AN

Số: 243/QĐ-TTYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thuận An, ngày 2 tháng 3 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công viên chức hướng dẫn tập sự

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ

Căn cứ Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 03 tháng 01 năm 2013 của UBND tỉnh Bình Dương về việc Thành lập Trung tâm Y tế Huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Quyết định số 1706/QĐ-SYT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế Bình Dương về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế thành phố Thuận An tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Quyết định số 221/QĐ-TTYT ngày 21 tháng 3 năm 2022 của Trung tâm Y tế thành phố Thuận An về việc tiếp nhận và bố trí công tác cho viên chức;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phân công Bà Phan Tố Loan - Bác sĩ da khoa hướng dẫn tập sự cho Ông Phạm Hồng Thắng, kể từ ngày 01 tháng 02 năm 2023.

Điều 2. Bà Phan Tố Loan có trách nhiệm hướng dẫn tập sự cho Ông Phạm Hồng Thắng trong thời hạn 9 tháng và được hưởng phụ cấp trách nhiệm bằng 0.3 lần mức lương cơ sở trong thời gian hướng dẫn tập sự.

Điều 3. Trưởng Phòng Tổ chức Hành chính, Trưởng Phòng Tài chính Kế toán, Trưởng khoa Chẩn đoán hình ảnh và các ông/bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCHC (Phúc).



Huỳnh Thị Nguyệt Phương

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2046/QĐ-SYT

Bình Dương, ngày 02 tháng 11 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công nhận hết thời gian tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương chính thức cho viên chức

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Quyết định số 28/2022/QĐ-UBND ngày 04/10/2022 của UBND tỉnh Bình Dương Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Quyết định số 25/2022/QĐ-UBND ngày 09/9/2022 của UBND tỉnh Bình Dương về việc Ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức, biên chế và cán bộ công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Công văn số 174/SNV-CCVC ngày 17/01/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc thống nhất kết quả tuyển dụng và xếp lương đối với viên chức trúng tuyển kỳ xét tuyển viên chức sự nghiệp y tế và sự nghiệp khác tỉnh Bình Dương năm 2022;

Xét Tờ trình số 1193/TTr-TTYT ngày 31/10/2023 của Trung tâm Y tế thành phố Thuận An về việc đề nghị bổ nhiệm ngạch chính thức cho viên chức,

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Y tế.

QUYẾT ĐỊNH:

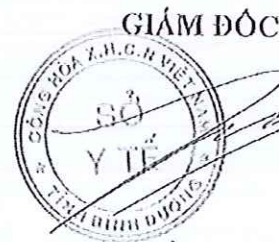
Điều 1. Công nhận Ông Phạm Hồng Thắng, sinh năm: 1998, là Bác sĩ đa khoa thuộc Trung tâm Y tế thành phố Thuận An tỉnh Bình Dương hết thời gian tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương chính thức.

Ông Phạm Hồng Thắng được bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp Bác sĩ đa khoa hạng III - Mã số: V.08.01.03, lương được xếp: bậc 1/9, hệ số 2.34 kể từ ngày 01/11/2023. Thời điểm nâng bậc lương lần sau được tính từ tháng 11/2023.

Điều 2. Chánh Văn phòng Sở Y tế, Giám đốc Trung tâm Y tế thành phố Thuận An tỉnh Bình Dương và Ông Phạm Hồng Thắng chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, VP (Htt).



Nguyễn Hồng Chương

11

12

13

14

15

16

17

18

19

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF CHEMISTRY

LABORATORY OF ORGANIC CHEMISTRY

REPORT OF RESEARCH

BY

ROBERT M. SMITH

AND

JOHN D. COOPER

IN

THE COURSE OF

ADVANCED ORGANIC CHEMISTRY

FOR THE DEGREE OF

PH.D.

CHICAGO, ILLINOIS

1955

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF CHEMISTRY

LABORATORY OF ORGANIC CHEMISTRY

REPORT OF RESEARCH

BY

ROBERT M. SMITH

AND

JOHN D. COOPER

IN

THE COURSE OF

ADVANCED ORGANIC CHEMISTRY

FOR THE DEGREE OF

PH.D.

CHICAGO, ILLINOIS

1955

SỞ Y TẾ TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRUNG TÂM Y TẾ
THÀNH PHỐ THUẬN AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 168/QĐ-TTYT

Thuận An, ngày 05 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ viên chức

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ

Căn cứ vào Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 03 tháng 01 năm 2013 của UBND tỉnh Bình Dương về việc Thành lập Trung tâm Y tế huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Quyết định số 1706/QĐ-SYT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế Bình Dương về việc quy định chức năng, Chẩn đoán hình ảnh nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế thành phố Thuận An tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Quyết định số 09/QĐ-TTYT ngày 04 tháng 01 năm 2022 của Trung tâm Y tế thành phố Thuận An tỉnh Bình Dương về việc Quy định chức năng, Chẩn đoán hình ảnh nhiệm vụ của các khoa, phòng các Trạm Y tế, phòng khám khu vực trực thuộc Trung tâm Y tế thành phố Thuận An tỉnh Bình Dương;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công ông Phạm Hồng Thắng, chức danh Bác sĩ đa khoa, Viên chức Khoa Chẩn đoán hình ảnh, thực hiện công tác kết luận kết quả siêu âm tổng quát, CT scan, X-quang tại Khoa Chẩn đoán hình ảnh, kể từ ngày 05/9/2024.

Điều 2. Lương, chế độ của các viên chức được hưởng theo quy định hiện hành của Nhà nước và Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức Hành chính, Trưởng Khoa Chẩn đoán hình ảnh, Trưởng Phòng Kế hoạch nghiệp vụ, Trưởng phòng Tài chính Kế toán và ông Phạm Hồng Thắng chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /s/

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCHC (P).

GIÁM ĐỐC



Phạm Hồng Thắng

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY
PROFESSOR [Name]

STUDENT [Name]
[Address]

[Address]

[Address]

[Address]

[Address]

[Address]

[Address]

SỞ Y TẾ TỈNH BÌNH DƯƠNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRUNG TÂM Y TẾ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
THÀNH PHỐ THUẬN AN

Thuận An, ngày 22 tháng 3 năm 2023

Số: 99/HĐLV-TTYT

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông báo số 05/TB-SNV ngày 17/01/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về Kết quả xét tuyển và thời gian nhận công tác của thí sinh trúng tuyển kỳ xét tuyển viên chức sự nghiệp y tế và sự nghiệp khác tỉnh Bình Dương năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 231/QĐ-SYT ngày 09 tháng 02 năm 2023 của Sở Y tế tỉnh Bình Dương về việc phân công công tác cho viên chức trúng tuyển.

Chúng tôi, một bên là Bà: Huỳnh Thị Nguyệt Phương

Chức vụ: Giám đốc

Đại diện cho đơn vị: Trung tâm Y tế thành phố Thuận An.

Địa chỉ: Đường Nguyễn Văn Tiết, – khu phố Đông Tư – phường Lái Thiêu – thành phố Thuận An – tỉnh Bình Dương.

Điện thoại: 0274.3755.234

Và một bên là ông/bà: Phạm Hồng Thắng.

Sinh ngày: 05/11/1998 Tại: Bình Dương.

Trình độ đào tạo: Đại học.

Chuyên ngành đào tạo: Bác sĩ đa khoa.

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Bác sĩ đa khoa.

Địa chỉ: 36/20 khu phố Thống Nhất 1, phường Dĩ An, thành phố Dĩ An, tỉnh Bình Dương.

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân: 074098006948.

Cấp ngày: 04/8/2022

Tại Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội.

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Loại hợp đồng, thời hạn và nhiệm vụ hợp đồng

- Loại Hợp đồng làm việc xác định thời hạn.



- Thời hạn của Hợp đồng: 05 năm.
- Từ ngày 01 tháng 02 năm 2023 đến ngày 01 tháng 02 năm 2028.
- Thời gian thực hiện chế độ tập sự (nếu có): 9 tháng, kể từ ngày 01/02/2023.
- Địa điểm làm việc: Khoa Chẩn đoán hình ảnh.
- Chức danh chuyên môn: Bác sĩ da khoa.
- Chức vụ (nếu có): Nhân viên.
- Nhiệm vụ: Khoa Chẩn đoán hình ảnh phân công.

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc : 08 giờ/ngày, từ thứ 2 đến thứ 6
- + Buổi sáng : từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút.
- + Buổi chiều : từ 13 giờ đến 16 giờ 30 phút.
- Được trang bị những phương tiện làm việc theo từng vị trí công tác.

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người ký kết hợp đồng làm việc

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.
- Thực hiện công tác gắn bó lâu dài với đơn vị. Đối với các vị trí chuyên môn ngành y để được cấp chứng chỉ hành nghề viên chức phải công tác gấp ba thời gian thực hành của từng chức danh theo quy định của Nhà nước. Nếu thời việc trước thời gian đã cam kết sẽ phải bồi hoàn lại gấp đôi chi phí hướng dẫn thực hành cho đơn vị.
- Thực hiện sinh đẻ có kế hoạch theo quy chế đơn vị phải từ 02 năm công tác trở lên (đối với viên chức là nữ).

2. Quyền lợi:

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều; 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Tự túc
- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): V.08.01.03. Hệ số lương: 2.34.
- Lương được trả vào các ngày 18 - 28 hàng tháng.

- Thời gian tính nâng bậc lương; Thời gian xét nâng lương: (2 năm/bậc đối với trình độ Trung cấp, Cao đẳng; 3 năm/bậc đối với trình độ Đại học trở lên).
- Khoản trả ngoài lương: Theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.
- Thu nhập thêm ngoài giờ theo quy định của TTYT.
- Số ngày nghỉ phép hàng năm được hưởng: 12 ngày.
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc gồm: các vật dụng cần thiết khi công tác.
- Chế độ bảo hiểm: Theo chế độ BHXH, BHYT hiện hành.
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước; theo quy chế đơn vị và pháp luật hiện hành của Nhà nước.
- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Được tiếp tục ký kết hợp đồng làm việc trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày khi đơn vị sự nghiệp công lập còn nhu cầu.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Nghĩa vụ:

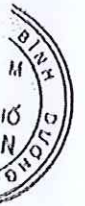
- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày của viên chức, phải tiếp tục ký kết hợp đồng làm việc với viên chức trong trường hợp đơn vị sự nghiệp còn nhu cầu, viên chức đáp ứng đầy đủ các yêu cầu theo quy định của pháp luật.

2. Quyền hạn:

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).
- Chấm dứt hợp đồng làm việc và luật viên chức theo quy định của pháp luật về viên chức.

Điều 5. Điều khoản thi hành

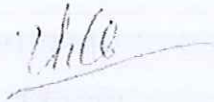
- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.



- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị như nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản; hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 02 năm 2023.

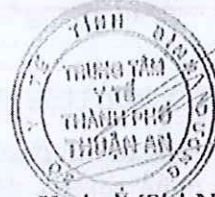
- Hợp đồng này làm tại Trung tâm Y tế thành phố Thuận An, ngày 22 tháng 3 năm 2023./.

**NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG
VÀ KÝ KẾT HỢP ĐỒNG**



Phạm Hồng Thắng

**NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU
ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP**



Huỳnh Thị Nguyệt Phương